

**PROIECT DE DECIZIE Nr.3/5
din 08.05.2018**

Despre aprobarea Regulamentului „Privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”.

În corespundere cu art.14(2) ”l” al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, p. 3 al Hotărârii Guvernului nr. 500 din 12 mai 1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe”, în scopul reglementării procedurii de casare a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe, consiliul comunal Răzeni,

DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe a Primăriei Răzeni.
Se anexează.
2. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul-șef al Primăriei Dna Titica Tatiana.
3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Crețu Ion, primarul comunei.

Specialist în economie

Serghei Munteanu

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie despre aprobarea REGULAMENTUL
privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

În conformitate cu p. 14 al. 2 lit. l) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 XVI din 28.12.2006, Consiliul comunal aprobă regulamente și reguli prevăzute de lege.

Aprobarea prezentului Regulament este impus p. 3 al Hotărîrii Guvernului nr. 500 din 12 mai 1998 „aprobarea REGULAMENTUL privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe”, prin care stipulează, că:
Autoritățile administrației publice își vor aduce actele normative în corespundere cu prevederile prezentei hotărîri.

Astfel, în scopul reglementării procedurii de casare a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe, este elaborat proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe”.

Proiectul de decizie se propune spre avizare comisiei consultative de specialitate și aprobate în cadrul ședinței Consiliului comunal

Specialist în economie
al Primăriei com. Răzeni



Munteanu Serghei

REGULAMENTUL **privind casarea bunurilor uzate, raportate** **la mijloacele fixe**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, denumit în continuare Regulamentul, stabilește modul de casare (trecere la pierdere) a bunurilor imobile, a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare - mijloace fixe).
2. Prevederile prezentului Regulament se extind la casarea bunurilor primăriei com Răzeni, instituțiilor subordonate primăriei com Răzeni, întreprinderilor municipale, autorităților/instituțiilor bugetare în teritoriul primăriei com Răzeni (în continuare – instituții/întreprinderi).
3. Pot fi casate și scoase de la bilanțul instituțiilor/întreprinderilor mijloacele fixe:
 - a) uzate complet;
 - b) devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;
 - c) moral învechite;
 - d) în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor.
4. Instituțiile/Întreprinderile pot casa mijloacele fixe, indicate în pct. 3 al prezentului regulament, numai cu autorizarea primarului primăriei com. Răzeni.

Bunurile materiale utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor de urgență și lichidarea consecințelor acestora pot fi casate numai după coordonarea cu Serviciul Situații de Urgență.

II. Comisiile de casare

5. Pentru determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe și ineficienței reparației lor, precum și pentru perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe, se instituie, prin ordinul primarului, comisii de casare în componența cărora intră:

viceprimarul comunei Răzeni;

conducătorul instituției/întreprinderii sau adjunctul conducătorului ori altă persoană, numită de conducător în calitate de președinte al comisiei;

contabilul-șef sau adjunctul acestuia;

șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;

persoanele cu răspundere materială de bunuri;

reprezentanți ai protecției civile (în cazul casării bunurilor utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor de urgență și lichidarea consecințelor acestora);
6. Comisiile de casare:

verifică nemijlocit la fața locului starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele contabilității, și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat;

stabilește motivele concrete de casare a obiectului (uzura, reconstrucția, reparațiile capitale, încălcarea condițiilor normale de exploatare, avarii etc.);

depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare;

determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor;

efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, materiale de construcție etc.), obținute în urma casării;

întocmește, pentru fiecare mijloc fix separat, acte pentru casarea mijloacelor fixe.

Uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.

7. Primarul verifică corectitudinea perfectării actelor de casare, inclusiv a determinării uzurii, argumentarea motivelor casării mijloacelor fixe, corespunderea înregistrării agregatelor, pieselor, metalelor feroase și neferoase și a altor materiale și efectuează controlul selectiv asupra stării tehnice reale a mașinilor, utilajelor, autovehiculelor, propuse pentru casare, eliberează, în termen de 30 de zile, autorizații de casare a mijloacelor fixe, efectuează controlul selectiv asupra documentelor întreprinderii după primirea autorizației de casare, inclusiv trecerea la bilanțul întreprinderii a pieselor, unităților, agregatelor, materialelor demontate etc., valorificate în rezultatul casării.

III. Perfectarea documentelor pentru casarea mijloacelor fixe

8. Pentru a primi autorizația de casare a mijloacelor fixe, instituția/întreprinderea prezintă primarului următoarele documente:

scrisoarea de însoțire;

decizia organului respectiv de conducere;

actele de casare a mijloacelor fixe cu reflectarea în ele a valorii materiale ce urmează să fie trecută la venituri (, conform formularelor din anexele nr.2, nr.3 și nr.4 la prezentul Regulament), în câte un exemplar, autentificate cu ștampila întreprinderii;

registru actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate de modelul indicat în anexa nr.1, în 3 exemplare.

În cazul când utilajele se casează în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor în funcțiune, comisia urmează să verifice corespunderea utilajelor propuse spre casare cu cele prevăzute în planul de extindere, reconstrucție sau reutilizare tehnică a acelor întreprinderi și să facă referință în actele de casare la punctul respectiv din acest plan și data aprobării lui.

În cazul casării mijloacelor fixe, devenite inutilizabile în urma avariilor sau delapidărilor, la actul de casare se va anexa actul privind cauzele avariilor sau delapidărilor și se vor indica măsurile aplicate persoanelor culpabile (transmiterea materialelor în organele competente, deciziile pronunțate de instanța judecătorească etc.).

Casarea mijloacelor fixe ale întreprinderilor incluse în lista bunurilor supuse privatizării, înainte de expirarea termenului de exploatare a acestora, se efectuează doar după obținerea acordului scris al Agenției Proprietății Publice.

9. Actele de casare a mijloacelor fixe, semnate de comisia de casare și aprobate de primar, devin valabile doar după primirea autorizației de casare.

Concomitent cu eliberarea autorizației de casare, primarul restituie instituției/întreprinderii două exemplare ale Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, cu indicarea pe acestea a numărului și a datei autorizației de casare, cu aplicarea semnăturii și a ștampilei autorității.

IV. Venituri și cheltuieli în rezultatul casării mijloacelor fixe

10. Sumele obținute în urma comercializării valorilor materiale, raportate la mijloacele fixe preconizate spre casare, și valoarea bunurilor rezultate din demontarea anumitor ansambluri (agregate, obiecte) ale mijloacelor fixe, cu excepția cheltuielilor suportate pentru aceste scopuri, rămân la dispoziția instituțiilor/întreprinderilor și se trec la venituri.

11. Instituțiile/întreprinderile raportează sumele, obținute din vânzarea mijloacelor fixe, precum și în urma demontării anumitor ansambluri (obiecte sau părți) ale mijloacelor fixe, la veniturile bugetului respectiv, iar valoarea materialelor obținute de la demontarea mijloacelor fixe lăsate

pentru cheltuielile instituției și alte necesități, se raportează la majorarea finanțării din buget.

12. La casarea mijlocului fix anterior expirării duratei de funcționare utile, suma uzurii necalculată se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

V. Dispoziții finale

13. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe până la obținerea autorizației de casare. Toate piesele și agregatele utilajelor demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe se înregistrează în conturile contabile.

La casarea tehnicii de calcul, a dispozitivelor, utilajului, aparaturii, pieselor de schimb, întreprinderile și organizațiile sînt obligate să țină evidența metalelor prețioase care intră în componența lor, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase, indicat în documentația tehnică (pașapoarte, formulare, ghiduri informative despre articole și elemente care conțin metale prețioase, călăuza de exploatare, fișele de inventar de evidență a mijloacelor fixe și alte documente justificative etc.). În lipsa acestor informații (referitor la utilajul de import și cel național învechit), evidența se ține conform actelor întocmite în baza datelor întreprinderilor producătoare sau conform deciziei comisiei de casare, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase în articole analogice.

Blocurile, plachetele, elementele care conțin metale prețioase demontate (dezasamblate) din mijloacele fixe casate se prelucrează de sine stătător de proprietar (în cazul cînd acesta dispune de licență pentru acest gen de activitate) sau se predau pentru prelucrare și afinare altor întreprinderi, care dispun de licență pentru dreptul de a efectua această activitate. Metalele prețioase obținute în urma prelucrării și afinării acestora se vînd pe piața internă de către persoanele fizice și juridice, inclusiv finanțate de la buget, în baza contractelor încheiate între părți la prețuri de piață.

14. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii irresponsible față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sînt trase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20____

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoa- rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi- care	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti- zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti- zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Notă:

Uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcțiune până la 1 ianuarie 2004, precum și uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcționare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registrul în rânduri separate pentru fiecare perioadă și se sumează.”;

„Anexa nr.2
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

„_____” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe**

nr. _____ din _____ 20__

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20__, comisia în componența președintelui comisiei

și membrilor comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inven- tar	Data punerii în funcți- une	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortiză- rii/ uzurii acumula- te la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea rezidua- lă/ rămasă proba- bilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Data fabricării (construirii) _____, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparației capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
------------	-----------------------------	-----------------------	------------

1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: _____

Mijlocul fix este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei _____

Mijloacul fix sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei _____
(funcția) _____ (numele, prenumele)

Membrii comisiei _____
(funcția) _____ (numele, prenumele)

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

_____ nr. _____ din „_____” _____ 20__

Contabil-șef _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)

_____ ” _____ 20__

(denumirea întreprinderii) _____

IDNO (codul fiscal) _____

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

„_____” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a unității de transport auto**
nr. _____ din „_____” _____ 20__

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20__, comisia în componența președintelui
comisiei _____

și membrilor comisiei _____

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următoarei unități de transport auto:

Nr. d/o	Denumirea unității de transport auto	Numărul de inven- tar	Data pune- rii în funcți- une	Costul de intrare/ valoa- rea inițială, lei	Suma amorti- zării/ uzurii acumu- late la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcțio- nare utilă, luni	Valoa- rea rezidu- ală/ rămasă proba- bilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a unității de transport auto conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor
nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Tipul _____, capacitatea de încărcare _____, numărul motorului _____,
numărul șasiului _____

Data fabricării _____, numărul pașaportului tehnic _____, numărul de înmatriculare _____

Parcursul de la începutul punerii în funcțiune a unității de transport auto _____ km

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparației capitale _____

Conținutul de metale prețioase în unitatea de transport auto (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea

Starea tehnică și motivele casării unității de transport auto _____

Unitatea de transport auto este casată din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

La unitatea de transport auto lipsesc următoarele ansambluri și piese _____

Data scoaterii din evidență la organele de poliție _____

Concluzia comisiei _____

Documentele anexate _____

Cheltuieli legate de casarea unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

Membrii comisiei:

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

Unitatea de transport auto sus-menționată a fost casată din gestiunea

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea unității de transport casată:

nr.

din „

”

20

Contabil-șef

(semnătura)

(numele, prenumele)

” ” 20

Conducătorul autorității/instituției _____
" " _____ 20__

PROCES-VERBAL

de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare
din _____ 20__

Contabilitatea centralizată _____
Autoritatea/instituția _____
Secția _____
Gestionar _____
Poziție nomenclator _____
Numărul de inventar _____

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4

Valoarea de inventar _____
Uzura _____
Comisia în componența _____

numită prin ordinul (dispoziția) _____
din _____ 20__ nr. _____ în temeiul _____
propune casarea (demonțarea) _____

1. Anul fabricării sau dării în exploatare _____ 20__
2. Intrat în autoritate/instituție _____ 20__
3. Pus în funcțiune _____ 20__
4. Reparații capitale _____ în sumă de _____
5. Starea tehnică și motivele casării _____

6. Concluzia comisiei _____

Anexă: 1.

2.

3.

Membrii comisiei _____
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

Cu concluzia comisiei sînt de acord/nu sînt de acord _____

Conducătorul autorității/instituției _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Concluzia direcției (secției) de ramură a organizației ierarhic superioare privind mijlocul fix _____

Șeful direcției (secției) _____ Contabil-șef _____
(semnătura) (numele, prenumele) (semnătura) (numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTELOR

Cheltuieli de casare			Intrări în urma casării				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	2	3	4	5	6	7	8

Rezultatele casării _____
Înregistrat casarea în fișa mijlocului fix _____

Contabil-șef _____
(semnătura) (numele, prenumele) " " 20 " "

Specialist în economie



S. Munteanu